


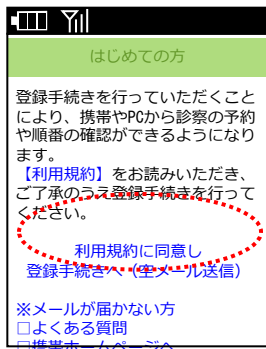
# WEB予約サービスのご利用方法

携帯： <http://wclc.jp/hirano-angel>

パソコン・スマートフォン： <http://webyoyaku.jp/hirano-angel>

 **atlink.jp** からのメールを受信できるようにアドレス指定設定を行ってから登録をしてください

## 利用登録をする (診察券をお持ちで初めてネット予約される方)



1. 当院携帯サイトより予約サイトにアクセスし画面下にスクロールします。
2. 【利用規約】に同意された方は「利用規約に同意し登録手続きへ」を選択します。こちらより空メールを送信ください。
3. 送信後、当院からのメールが届きますので、記載されたURLにアクセスしてください。
4. 「次へ(診察券番号が必要です)」を選択してください。

●診察券番号

12345

●生年月日

19890101

次へ

5. 診察券番号と生年月日を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

※入力情報が間違っている場合は下記の御案内文章が表示されます。

入力いただいている情報での過去における受診はありません。  
<前画面へ戻る>

●どこで当院をおしりになりましたか？

ホームページ  
 駅看板

次へ

6. 簡単なアンケートにご回答いただき「次へ」を選択してください。

●どこで当院をおしりになりましたか？

・ ホームページ

登録

7. 入力内容を確認のうえ「登録」を選択してください。

ご登録ありがとうございます。

8. 利用登録が完了いたしました。登録完了のご案内とパスワードがメールにて送信されますのでご確認ください。

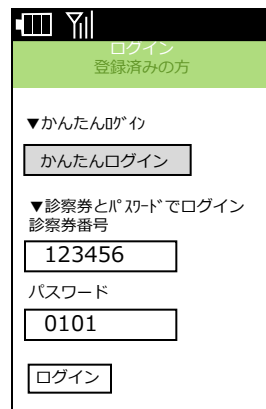
数分待っても空メールが届いて来ない場合、アドレス指定受信拒否を行っている可能性があります。

お手数ですがドメイン指定で **atlink.jp** を受信許可する設定にして下さい。スマートフォンの場合、携帯電話会社が提供するメールアドレスをお使いください。

(DoCoMoの場合は xxx@docomo.ne.jp)

Gmailなど、それ以外のメールアドレスはご利用頂けません。

## ログインする



2つのログイン方法があります。

### 【診察券番号とパスワード】

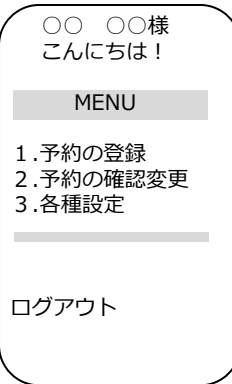
1. 患者さまの診察券番号と登録時にメールにてお知らせしましたパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

### 【かんたんログイン】

1. 「かんたんログイン」ボタンを選択するだけでログインが可能です。

「かんたんログイン」を利用するためには下記設定が事前に必要となります。

1. 診察券番号とパスワードでログイン
2. トップメニューの「各種設定」を選択
3. 各種設定メニューの「かんたんログイン設定」を選択
4. 「設定する」を選択



2. ログインに成功しますと、左記の初期メニューが表示されます。

### 【予約の登録】

予約を登録することができます。

### 【予約の確認・変更】

予約内容の確認や変更、キャンセルをすることができます。

### 【各種設定】

かんたんログイン設定やメールアドレス、パスワードの変更が可能です

※本日の予約がある場合、トップ画面に予約情報が表示されます。

※当院からのお知らせがある場合、トップ画面にお知らせが表示されます。

※表示されるメニューは実際とは異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

# 予約の登録

予約登録

「来院目的」および「表示期間」を選択し実行を選択してください

●来院目的  
産科その他

●表示期間  
2012年 5月 3日より  
3日間

実行

1. 予約状況を検索する項目、日付表示期間を選択し、[実行]をクリックします。

5月3日  
AM9:30 3番目  
産科その他

お知らせメール [不要] 30分前 60分前

[予約登録]

7. 「お知らせメール」を選択します。

※お知らせメールとは診察予定時刻の30分または60分前に登録されているメールアドレス宛に「診察順番の○分前になりました」という内容のメールが送信される機能です。

お知らせメールはネットワークの都合上、遅延する場合がありますことをご了承ください

2. 指定された日付以降（指定間）の診察予約スケジュールが表示されます。

5月2日(月)  
午前9:30-12:30  
産科その他 ×  
5月3日(火)  
午前9:30-12:30  
産科その他 ○  
5月4日(水)  
午前9:30-12:30  
産科その他 ×

3 「△」は予約枠があと一つです。「×」は既に予約がいっぱいです。「-」は予約を承っていません

4. 希望する日時を選択します。

5月3日(火)午前  
産科その他  
AM9:30 ○  
AM10:00 ×  
AM10:30 ×  
AM11:00 ○  
AM11:30 △

5. 選択された日時、時間帯別の予約スケジュールが表示されます。

6. 希望する時間帯を選択します。

予約を承りました。

5月3日(火)  
産科その他  
AM9:30 順番:3番目  
予定時刻 9:40頃

診察内容により順番が前後する場合があります

8. 予約登録完了のメッセージが表示されます。

# 予約の確認／変更／キャンセル

予約の確認・変更

最新表示

— No. 1 —  
5月10日(水) A10:30  
産科その他で来院  
午前 2番目です  
予定時刻は10時36分頃です  
※お知らせメールは30分前に送信されます

「予約の変更」 「キャンセル」

予定時刻は現時点での目安です。最新情報を確認いただき、お早めにご来院くださいませ。

1. ログイン後「予約の確認・変更」を選択します。診察順番および予定時刻は、当日の診察状況に応じて変動します。

※ここで表示される順番は、予約された時間枠内での順番です。  
※表示される予定時刻はあくまでも目安です。おはやめに来院ください。

2. 予約を変更される場合は、「予約の変更」を選択してください。

3. 予約をキャンセルされる場合は、「キャンセル」を選択してください。

▼変更前の予約  
産科その他  
5月10日(水)  
AM10:30  
▼変更後の予約  
産科その他  
5月21日(水)  
AM11:00

予約変更

下記のご予約をキャンセルいたします。

産科その他  
5月10日(水)  
午前

よろしいですか？

いいえ

はい

## 【予約の変更】

画面に沿って変更後の予約を入力操作を行ってください。最後に、変更前と変更後の予約内容の確認画面が表示されますので、よろしければ「予約変更」を選択して下さい。

## 【予約のキャンセル】

キャンセルする予約内容を確認のうえ「はい」を選択してください。



※ログインに複数回数失敗しますと当サービスをご利用いただけなくなりますのでご注意ください。

※携帯電話によっては、当サービスをご利用いただけない機種があります。

※診察の順番になっても来院されていない場合は、「順番をとばしています。」旨のメールが送信されます。

※ご登録いただいたメールアドレスに一定回数を超えて配信できない場合は、メール配信を停止させていただく場合があります。

